**通州区公共资源交易中心项目进场受理登记表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** |  | | | |
| **采购人或**  **建设单位** | **（加盖公章）** | | | |
| **经办人** |  | **联系电话** |  | |
| **招标代理单位** |  | | | |
| **经办人** |  | **联系电话** |  | |
| **项目建设规模或**  **采购项目划分标包信息** |  | **投资额或**  **采购预算金额** | **（万元）** | |
| **资金来源** |  | **资金落实**  **情况** | **□全部落实**  **□部分落实** | |
| **项目类型** | **□01工程总承包（EPC)） □02监理 □03施工** | | | |
| **项目前期手续**  **办理情况（办理完成在对应的框内打对勾）** | **□立项批文（前期工作函）**  **□土地使用证**  **□规划许可证（设计方案审查意见）**  **□资金证明** | | | |
| **项目入场受理人** |  | **通州区公共资源交易服务中心**  **负责人** | |  |
| **场地预约受理人** |  | **场地预约时间** | |  |
| **填表说明** | 1. **本表由招标人（招标代理）填写，加盖招标人公章，区公共资源交易服务中心留存。**   **2、工程建设项目进场受理需填写此表，并同时携带立项批复文件(项目审批核准文件)、规划意见批文书、项目相关会议纪要或其他证明材料到区公共资源交易服务中心现场办理入场及场地预约手续。** | | | |

**年 月 日**