开标室使用规范（试行）

1.开标室是进行开标活动的专用场所，无关人员不得进入;

2.室内人员应遵守开标秩序，自觉关闭通讯设备或置于静音状态，保持现场安静，不得随意走动;

3.开标室设备出现问题时，应及时联系工作人员，不得擅自处理;

4.室内人员应自觉维护环境卫生，爱护室内设施设备，如人为损坏，须照价赔偿;

5.开标过程中，如有扰乱秩序等行为，工作人员有权劝离。